

テレワークにおけるマネジメントのポイント

～2020年のオリンピックが近づく中、実務上の留意点や先進企業事例をご紹介します～

近年の働き方改革の主要施策として、在宅勤務、サテライト勤務、モバイル勤務等の「テレワーク」を導入・推進している企業が急速に増加しています。しかし実際にテレワークを実施する場合には、特に勤怠管理、健康管理、業務管理、人事評価といった利用者のマネジメントをどうするか、また対象者の範囲や利用日数制限等をどうするか、さらにはセキュリティ対策をどうするか等について、一定の運用面でのルールを検討し整備していく必要があります。厚生労働省が出しているテレワークに関するガイドラインの内容も担当者としてチェックしておく必要があります。2020年のオリンピックにも備え、テレワークの実務的なチェックポイントについて解説をするとともに、先進的な企業の取組事例についてもご紹介をいただきます。

日時 2019年11月28日(木)

14:00 ～ 16:00 (受付開始:13:30～)

場所 神奈川県経営者協会 719会議室

横浜市中区山下町2 産業貿易センタービル7F

講師 (一社)経団連事業サービス
人事賃金センター主任アドバイザー
但田 潔 氏

参加費 人事制度研究会員：無料※
(消費税込み) 当協会会員：¥3,000-
非会員：¥5,000-

※上記研究会員の事業所であれば、代理の方でも、何名参加されても無料です。

内容 (主な内容)

1. テレワークのメリットと注意点
2. 在宅勤務での注意ポイント
3. 管理面、マネジメント面からのポイント
4. 厚生労働省のガイドラインからテレワークの整理
5. 代表的な先進企業の事例からヒントを得る
6. その他、質疑応答

JR、市営地下鉄関内駅下車、徒歩15分
みなとみらい線「日本大通り駅」3番出口下車、徒歩5分

会場案内



【申込方法】以下の申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みいただくか、ホームページの「募集中のセミナー」からお申し込みください。

【定員】30名。定員になり次第締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。

【注意事項】参加証は発行いたしませんので、当日会場へ直接お越しください。

締め切り後のキャンセルはキャンセル料（全額）を申し受けますので予めご了承下さい。

【お振込先】銀行振込(横浜銀行本店営業部当座0003333)、郵便振替(00210-7-2389)、シャ) カナガワケンケイエイシャキョウカイ

(一社)神奈川県経営者協会 〒231-0023 横浜市中区山下町2番地 産業貿易センタービル7F TEL.045-671-7060 / FAX.045-671-7087 担当：深澤

📄 ホームページからも申し込めるようになりました！ <http://www.kana-keikyo.jp>

申込FAX送信先：045-671-7087

2019年 月 日

※切：11月26日(火)

人事制度研究会 (11/28)

hp

会社事業所名		いずれかに○印	
		人事制度研究会員・会員・非会員	
住所	TEL	FAX	
〒			
申込者氏名	申込者所属役職	申込者E-mail	
参加者氏名	参加者所属	参加者役職	参加者E-mail
上記の通り 名参加。参加費合計 円(は イ)銀行振込、ロ)郵便振替、ハ)当日持参 いたします。			