

(別紙)

テレワークの実施状況に関するアンケート

- 1 貴社（団体・事業所）の主たる業種を教えてください
  - ・ 建設業
  - ・ 製造業
  - ・ 電気・ガス・熱供給・水道業
  - ・ 情報通信業
  - ・ 運輸業、郵便業
  - ・ 卸売業、小売業
  - ・ 金融業、保険業
  - ・ 不動産業、物品賃貸業
  - ・ 学術研究、専門・技術サービス業（法律、税理士、測量など）
  - ・ 宿泊業、飲食サービス業
  - ・ 生活関連サービス業、娯楽業
  - ・ 教育、学習支援業
  - ・ 医療、介護、福祉
  - ・ その他のサービス業
  - ・ 上記以外の業種（                    ）
  
- 2 常時使用する従業員の人数を教えてください
  - ・ 5人以下
  - ・ 6～20人
  - ・ 21～50人
  - ・ 51人～100人
  - ・ 101人～300人
  - ・ 301人以上
  
- 3 貴社（団体・事業所）ではテレワークを導入していますか（一部の部署だけでも実施している場合は「導入している」を選択してください）
  - ・ 導入している      ⇒ 「4」へ
  - ・ 導入していないが、今後の導入に向けて検討中      ⇒ 「5」へ
  - ・ 導入しておらず、今後の導入予定もない      ⇒ 「5」へ
  
- 4 テレワークの実施状況についてお尋ねします
  - (1) テレワークを実施している従業員について教えてください
    - ・ 一部の従業員が実施している
    - ・ 全員が実施している

(2) 貴社（団体・事業所）の中でテレワークを実施している職種をすべて選択してください

- ・ 総務・人事
- ・ 財務・会計・経理・法務
- ・ 資材・購買
- ・ 事務・アシスタント
- ・ 受付・秘書
- ・ 企画・マーケティング
- ・ 広報・宣伝・編集
- ・ I T系技術職
- ・ W e bクリエイティブ職（W e bデザイナー、プランナーなど）
- ・ 経営企画
- ・ 営業推進・営業企画
- ・ 営業事務・営業アシスタント
- ・ 営業職（法人向け営業）
- ・ 営業職（個人向け営業）
- ・ 商品開発・研究
- ・ 販売職（販売店員、レジなど）
- ・ クリエイティブ職（デザイン・ディレクターなど）
- ・ 顧客サービス・サポート
- ・ コンサルタント
- ・ 生産技術・生産管理・品質管理
- ・ 配送・倉庫管理・物流
- ・ 製造（組立・加工）
- ・ 軽作業（梱包・検品・仕分／搬出・搬入など）
- ・ 教育関連
- ・ 理美容師（スタイリスト・ネイリスト・エステティシャンなど含む）
- ・ 警備・清掃・ビル管理
- ・ 医療系専門職
- ・ 【飲食】 接客・サービス系職種
- ・ 【飲食以外】 接客・サービス系職種
- ・ 建築・土木系技術職（施工管理・設計系）
- ・ 建築・土木系技術職（職人・現場作業員）
- ・ 福祉系専門職（介護士・ヘルパーなど）
- ・ 幼稚園教諭・保育士
- ・ ドライバー
- ・ その他専門職
- ・ 上記以外の職種（                    ）

(3) 貴社（団体・事業所）の中でテレワークを実施していない（できない）職種をすべて選択してください

- ・ 総務・人事
- ・ 財務・会計・経理・法務
- ・ 資材・購買
- ・ 事務・アシスタント
- ・ 受付・秘書
- ・ 企画・マーケティング
- ・ 広報・宣伝・編集
- ・ I T系技術職
- ・ W e bクリエイティブ職（W e bデザイナー、プランナーなど）
- ・ 経営企画
- ・ 営業推進・営業企画
- ・ 営業事務・営業アシスタント
- ・ 営業職（法人向け営業）
- ・ 営業職（個人向け営業）
- ・ 商品開発・研究
- ・ 販売職（販売店員、レジなど）
- ・ クリエイティブ職（デザイン・ディレクターなど）
- ・ 顧客サービス・サポート
- ・ コンサルタント
- ・ 生産技術・生産管理・品質管理
- ・ 配送・倉庫管理・物流
- ・ 製造（組立・加工）
- ・ 軽作業（梱包・検品・仕分／搬出・搬入など）
- ・ 教育関連
- ・ 理美容師（スタイリスト・ネイリスト・エステティシャンなど含む）
- ・ 警備・清掃・ビル管理
- ・ 医療系専門職
- ・ 【飲食】 接客・サービス系職種
- ・ 【飲食以外】 接客・サービス系職種
- ・ 建築・土木系技術職（施工管理・設計系）
- ・ 建築・土木系技術職（職人・現場作業員）
- ・ 福祉系専門職（介護士・ヘルパーなど）
- ・ 幼稚園教諭・保育士
- ・ ドライバー
- ・ その他専門職

(3) テレワークを実施する従業員の、現在の実施頻度を教えてください（人によって頻度が異なる場合には、最も多い頻度を回答してください）

- ・ 1週間に1日未満（2週間に1日など）
- ・ 1週間に1日程度
- ・ 1週間に2～3日程度
- ・ 1週間に4日程度
- ・ 毎日（出社なし）
- ・ 実施していない ⇒ 「5」へ

(4) 貴社（団体・事業所）の今後のテレワークの展望について、当てはまるものを選んでください

ア 対象者・対象職種について

- ・ 拡大したい
- ・ 縮小したい
- ・ 現状を維持したい

イ 実施頻度について

- ・ 拡大したい
- ・ 縮小したい
- ・ 現状を維持したい

5 「3」で「導入していないが、今後の導入に向けて検討中」「導入しておらず、今後の導入予定もない」又は「4(3)」で「実施していない」と回答した貴社（団体・事業所）にお尋ねしますテレワークを導入していない理由を教えてください（複数回答可）

- ・ テレワークで行える業務ではない
- ・ テレワークの制度が整備されていない
- ・ テレワークのためのICT環境が整備されていない
- ・ テレワークを行う場所がない
- ・ その他（ ）

6 貴社（団体・事業所）において、テレワークの定着や拡大に向けて課題がありましたら、その内容を教えてください（複数回答可）

- ・ 仕事に必要な資料や機材等が出社しなければ使えない
- ・ テレワーク実施場所のWi-Fiなどの通信環境の整備が必要だ
- ・ 情報漏洩のリスクなど、情報セキュリティ対策が必要だ
- ・ 社内システムや社内サーバにアクセスできない
- ・ テレワークにより時間外労働が増える
- ・ テレワークができない職種がある
- ・ 成果に対する評価が難しい
- ・ 取引先と連絡できる環境整備が必要だ

- ・ 押印や紙決裁が必要な仕事がある
- ・ その他（ ）
- ・ 特に課題は感じていない

7 テレワークを導入・定着させるために行政に求めるものは何ですか（複数回答可）

- ・ テレワーク導入費用の補助
- ・ 導入事例の紹介
- ・ 専門家からのアドバイス ⇒「8」へ
- ・ テレワークという働き方の普及啓発
- ・ 特にない
- ・ その他（ ）

8 専門家から具体的にどのようなアドバイスを求めますか。

- ・ 対象者・対象業務の選定
- ・ 適正な労務管理・人事評価
- ・ 就業規則の改定
- ・ 導入のための教育・研修・意識改革
- ・ ICT システム・ツールの整備
- ・ 情報セキュリティの確保
- ・ テレワークにおける社員間のコミュニケーション
- ・ テレワークの導入・運用コスト
- ・ その他（ ）