

# 春季労使交渉 対策講演会

対面と  
Zoomの  
ハイブリッド  
で開催

## ～2026年の春季労使交渉・労使協議 に向けた経営側の対応策を解説～

「2026年版経営労働政策特別委員会報告」(¥1,760)

「2026年版春季労使交渉・労使協議の手引き」(¥1,980)付！

当講演会は、経団連が毎年春闘前にまとめた「経営労働政策特別委員会報告」の最新版をもとに、今次労使交渉・労使協議における経営側の基本スタンスや、人事・労務・賃金等の労使における経営の課題等々について、経団連から講師を招き解説をいただいている。

また特別講演は、神奈川労働局より「今後の賃金行政」についてご説明いただく予定です。

今次労使交渉を控えた企業経営者や人事労務の責任者・実務担当者各位の多くのご参加をお待ちしております。

対面は  
MAX20名  
まで受付

開催日時：2026年2月4日(水) 13:30～16:00

開催会場：神奈川県経営者協会 会議室

(横浜市中区山下町2

産業貿易センタービル7階 719会議室)

or オンライン(Zoomミーティング)

**第一部 13:30～14:30**

特別講演 (仮)今後の賃金行政について

講師 神奈川労働局 賃金室長 木村 隆志 氏

**第二部 14:30～16:00**

講演 2026年の春季労使交渉・労使協議に向けた経営側の対応策

講師 一般社団法人日本経済団体連合会 労働法制本部 統括主幹 原田 豪 氏

JR、市営地下鉄「関内駅」下車、徒歩15分  
みなとみらい線「日本大通り駅」下車、徒歩5分

産業貿易センター

山下公園



開催日時：2026年2月4日(水) 13:30～16:00

開催会場：神奈川県経営者協会 会議室 or オンライン(Zoomミーティング)  
横浜市中区山下町2 産業貿易センタービル7階 719会議室

上記の会場にて講師が来られて講演をいただきますが、会場定員が20名様となっております。  
会場が定員に達した場合は自動的にオンラインにてご参加いただきます。  
予めご了承ください。オンラインへ変更いただく場合はご連絡いたします。

参加費：

対面 (1名あたり)	<p>【当協会会員】 : <b>¥ 5,500</b>(内訳：本体価格¥5,000 消費税¥500) 【一般(非会員)】 : <b>¥12,100</b>(内訳：本体価格 ¥11,000 消費税¥1,100) 【当協会の労働法・人事制度・労使関係・教育研究会員】 : <b>¥ 4,400</b>(内訳：本体価格 ¥4,000 消費税¥400)</p> <p>上記のいずれも、資料代(以下の2冊子)、消費税込み</p>
Zoom (1名あたり)	<p>【当協会会員】 : <b>¥ 6,600</b>(内訳：本体価格¥6,000 消費税¥600) 【一般(非会員)】 : <b>¥13,200</b>(内訳：本体価格 ¥12,000 消費税¥1,200) 【当協会の労働法・人事制度・労使関係・教育研究会員】 : <b>¥ 5,500</b>(内訳：本体価格 ¥5,000 消費税¥500)</p> <p>上記のいずれも、資料代(以下の2冊子送料含む)、消費税込み</p>

資料：  
(冊子) 「2026年版 経営労働政策特別委員会報告」  
「2026年版 春季労使交渉・労使協議の手引き」

締切： 2026年1月20日(火)17時まで

お支払：  
請求書を発行しますので、到着後に指定の口座へお振込みください。  
締切後のキャンセルは、キャンセル料として参加費全額を申し受けます。  
オンライン参加者の資料(冊子)は、指定の資料送付先へお届けします。

申込み： 以下、いずれかにてお申込みください。

[Googleフォームのご利用が可能な場合]	<p>以下のURLもしくはQRコードより 必要事項をご入力ください。 <a href="https://forms.gle/xZfrKmyiQtpBVGDL6">https://forms.gle/xZfrKmyiQtpBVGDL6</a></p> <p>申込用QRコード </p>
[Googleフォームのご利用不可の場合]	<p>メールにて以下a～gをご連絡いただくか、当協会ホームページの「募集中のセミナー」からお申込みください。</p> <p>申込E-Mail:sagaa@kana-keikyo.jp a.会社事業所名 b.参加者氏名 c.参加者所属・役職 d.オンライン参加希望:あり／なし e.資料送付先住所(オンライン参加の場合のみ、ご記載ください) f.請求書送付先住所(メール送付でよい場合、その旨ご記載ください) g.参加費合計</p> <p>&lt;ホームページからお申込の場合の注意事項&gt; 参加者毎に①メールアドレスと②資料(冊子)送付先住所(オンライン参加希望で、送付先が会社住所と異なる場合)を「備考」欄にご記入ください。①②の記載がない場合は、申込者情報欄に記載の宛先に一括で送付します。</p>